

## **Notas de Gestión Administrativas.**

**Del 01/01/2021 al 31/12/2021**

### **1.- Introducción.**

El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal (SAPAM) de Tonalá, Chiapas; es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica propia para operar el servicio público de agua potable, drenaje y alcantarillado; así como, promover una cultura del agua que considere a este elemento como un recurso vital y escaso, que debe aprovecharse con racionalidad y eficiencia.

### **2.- Panorama Económico y Financiero**

La Administración Municipal 2021-2024 y la Dirección del SAPAM, han establecido criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, con el objeto de responder a la necesidad de contar con el compromiso de un aprovechamiento óptimo de los recursos humanos, financieros, organizacionales, materiales y tecnológicos del SAPAM.

### **3.- Autorización e Historia**

#### **Fecha de creación del Ente:**

El 09 de julio de 1991, mediante Periódico Oficial del Estado No. 150, se publica la creación del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado "Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal" (SAPAM) de Tonalá, Chiapas.

### **4.- Organización y Objeto Social.**

**Domicilio: Calle Dr. Antonio Castro Zambrano No. 43 entre av. Allende y Av. Juárez, Barrio  
Nuevo Tonalá, Chiapas C.P. 30500**

**Correo Electrónico: [sapamtonala@hotmail.com](mailto:sapamtonala@hotmail.com)**

**Teléfono: (966) 6630791**

### **Objeto social**

Proporcionar la información de la estructura organizacional del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Tonalá, Chiapas; así como, ser un instrumento de apoyo que defina y establezca la estructura orgánica y funcional de la presente administración.

Corresponde al SAPAM la regulación de la prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje y alcantarillado en el municipio de Tonalá, Chiapas; así como, de las relaciones entre los usuarios y el organismo operador de los servicios que asume la gestión de los mismos.

### **Ejercicio fiscal**

Ejercicio Fiscal correspondiente de Enero a Diciembre del 2021.

### **Régimen Jurídico**

El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Tonalá, Chiapas; se encuentra registrada ante la S.H.C.P., como Persona Moral sin fines de lucro, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

## **5.- Bases de Preparación de los Estados Financieros**

### **a) observancia de la normatividad emitida por el CONAC y disposiciones legales aplicables.**

Se han analizado las diferentes publicaciones emitidas por parte del CONAC y la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) para aplicación de los principios y normas contables para integrar automáticamente el ejercicio presupuestario y la operación contable, y que se generen en tiempo real los Estados Financieros.

Uno de los objetivos de esta información es:

- Rendir cuentas de forma veraz y oportuna;
- Interpretar y evaluar el comportamiento de los recursos del organismo;
- Sustentar la toma de decisiones y apoyar en las tareas de fiscalización.

**b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.**

Con fundamento en el Artículo 21 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental el cual señala que la contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la contabilización y valuación de la información financiera confiable y comparable. El Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Municipal de Tonalá, Chiapas; registra sus operaciones a “Costo Histórico”, es decir las operaciones son registradas de acuerdo al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original comprobatoria. Por otra parte, este ente público aplica el mismo tratamiento contable a sus operaciones o transacciones.

Lo señalado en el párrafo anterior es con el objeto de dar cumplimiento a los postulados básicos de Valuación y Consistencia.

**c) Postulados básicos.**

Los postulados que a continuación se enumeran sustentan de manera técnica el registro de las operaciones y transacciones del organismo operador, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

1. Sustancia económica;
2. Entes públicos;

3. Existencia permanente;
4. Revelación suficiente;
5. Importancia relativa;
6. Registro e integración presupuestaria;
7. Consolidación de la información financiera;
8. Devengo contable;
9. Valuación;
10. Dualidad económica y
11. Consistencia.

#### **6.- Políticas de Contabilidad Significativa**

##### **Depuración y Cancelación de Saldos**

Se realizarán las depuraciones y cancelaciones de saldos al 31 de diciembre del 2021 de acuerdo a la normatividad.

#### **7.- Reporte Analítico del Activo**

Como bien se sabe que los activos son los bienes con la que cuenta el municipio y que tienen un valor el cual forma parte del patrimonio y que de igual manera se van deteriorando año con año, es por ello que se le realiza la depreciación marcadas por las normas del CONAC (consejo nacional de armonización contable), nos establece el del valor de la adquisición. Se hace mención que los bienes realizados o adquiridos en el mismo ejercicio o periodo se registran con el valor de adquisición, valor de construcción o valor histórico, para luego darle de alta en nuestro patrimonio municipal.

**Domicilio: Calle Dr. Antonio Castro Zambrano No. 43 entre av. Allende y Av. Juárez, Barrio  
Nuevo Tonalá, Chiapas C.P. 30500**

**Correo Electrónico: [sapamtonala@hotmail.com](mailto:sapamtonala@hotmail.com)**

**Teléfono: (966) 6630791**

**8.- Reporte de la Recaudación**

Los ingresos totales percibidos del periodo son de \$8,370,001.28 (Ocho Millones trescientos setenta Mil un Peso 28/100 M.N.) y provienen de la recaudación obtenida por los conceptos principales que son los derechos y que están clasificados en derechos por servicios de agua, derechos por servicio de alcantarillado, contratación de servicios, por mano de obra y por cambio de nombre, por concepto de subsidio municipal, reintegros y productos financieros de la cuenta bancaria, correspondientes al periodo del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2021.

**9.- Información Sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

No aplica

**10.- Calificaciones Otorgadas**

No aplica

**11.- Proceso de Mejora**

La adecuación de las estructuras contables y presupuestales al sistema SIAHM y en el marco de la Armonización Contable, implicaron la modificación a los procesos de registro en el sistema.

Así mismo, se han implementado estrategias para establecer medidas de control interno, austeridad, disciplina y control presupuestario y administrativo, bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía y racionalidad, que contribuya al equilibrio presupuestario y al mejor cumplimiento de los objetivos institucionales del SAPAM.

**12.- Información por Segmento.**

No aplica

**13.- Eventos Posteriores al Cierre.**

No aplica.

**14.- Partes Relacionadas**

No aplica

**15.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable.**

*“Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctas y son responsabilidad del emisor”.*