

Oficio No. MT/TM/024/2019

TENEJAPA, CHIAPAS A 30 DE JULIO DE 2019

Auditor Superior del Estado  
Auditoría Superior del Estado de Chiapas  
**PRESENTE**



Por este conducto le relaciono los reactivos sujetos a revisión que **NO APLICAN** y que deberán ser presentados como evidencia en línea a través de la Plataforma denominada Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC).-

El Ayuntamiento de Tenejapa No ha adquirido Bienes Muebles ni Inmuebles, no realiza ni ejecuta obra ni ningún otro caso mencionado a continuación por lo que no aplican los siguientes reactivos; de igual forma se hace mención y se adjunta el oficio del acta circunstanciada entregada en donde quedó plasmado que no existió el acto de entrega-recepción:-

#### SECCIÓN A.2 Registros Contables

- A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral
- A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles
- A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles
- A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)
- A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público
- A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo
- A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos



A.2.10 Registra en una cuenta de activo la participación que tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado

A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción

A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

A.2.19 Constituye provisiones

A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia

A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro

## APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

### SECCIÓN C.1 Control de Bienes y Documentos Soporte

C.1.4 Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)

C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieran

C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieran

C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción

C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos



**No se afectó la partida, por lo tanto no se generó información y No Aplica el siguiente reactivo:-**

**SECCIÓN A.3 Reportes Contables**

A.3.7 Genera los Informes sobre Pasivos Contingentes en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)

**No se ha adquirido deuda alguna por tanto No Aplican los siguientes reactivos:-**

**SECCIÓN B.3 Reportes Presupuestarios**

B.3.6 Genera el Endeudamiento Neto

B.3.7 Genera los Intereses de la Deuda

**SECCIÓN D.1 Publicar Título V**

D.1.19 Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales

**SECCIÓN D.2 Publicar Contenido Contable**

D.2.9 Publica el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

**SECCIÓN D.3 Publicar Contenido Presupuestario**

D.3.6 Publica el Endeudamiento Neto

D.3.7 Publica Intereses de la Deuda

# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

TENEJAPA, CHIAPAS. 2018-2021



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

**NO APLICA**

SECCIÓN D.1 Publicar Título V

D.1.12 Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales

Formato de programas con recurso concurrente por orden de gobierno

Formato de programas con recurso concurrente por orden de gobierno									
Nombre del programa	Federal		Estatad		Municipal		Otros		Monto total
	Dependencia Entidad	Aportación (monto)	Dependencia Entidad	Aportación (monto)	Dependencia Entidad	Aportación (monto)	Dependencia Entidad	Aportación (monto)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=C+E+G+I
<b>NO APLICA</b>									

**SIN OTRO PARTICULAR, QUEDO A SUS ORDENES.**

ATENTAMENTE

C. ANTONIO INTZIN PEREZ  
TESORERO MUNICIPAL



TENEJAPA, CHIAPAS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL 2018-2021  
TESORERÍA MUNICIPAL

C.c.p. Archivo

DIRECCION: PALACIO MUNICIPAL DE TENEJAPA,  
CHIAPAS. CP 29480.

CORREO ELECTRONICO:  
[ayuntamientotenejapa20182021@gmail.com](mailto:ayuntamientotenejapa20182021@gmail.com)  
TEL. 01(967) 110 10 00