LAS ROSAS, CHIAPAS A 13 DE AGOSTO DEL 2025
PRESIDENCIA MUNICIPAL.
ASUNTO: INFORME.

DR. JOSE ANTONIO AGUILAR MEZA
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO. (ASE CHIAPAS).
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

POR MEDIO DEL PRESENTE ESCRITO LE ENVIO UN CORDIAL SALUDO Y AL MISMO TIEMPO ME DIRIJO A USTED PARA INFORMARLE QUE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LAS ROSAS, CHIAPAS, Y EN RELACIÓN AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEvAC) EN CUMPLIMIENTO A LAS PREGUNTAS, LE INFORMO QUE EN EL 2° PERIODO (2025) NO SE CUENTA CON LOS SIGUIENTES REACTIVOS.

A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)
A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad
A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos
A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo los bienes muebles
A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo los bienes inmuebles
A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral
A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles
A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles
A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)
A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público
A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo
A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos
A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles
A.2.19 Constituye provisiones
A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia
A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO - RECIBIDO - 2025-08-15 09:43 a.m. - ASE/5702/2025
fb581421975be937bf3d11b5533b4107104045e141b1ac1f2cbe1aa1db44e31e
ANEXOS No Presento

Escaneado con CamScanner

A.3.7 Genera los Informes sobre Pasivos Contingentes en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)
B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado
B.2.15 Operación de los procesos administrativos o subsistemas que permitan la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros
B.3.6 Genera el Endeudamiento Neto
B.3.7 Genera los Intereses de la Deuda
B.4.2 Genera los Indicadores de Resultados
B.4.3 Genera los Programas y Proyectos de Inversión
C.1.1 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Muebles
C.1.2 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles
C.1.3 El Inventario Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable
C.1.4 Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)
C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieren
C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieren
C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción
C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos
C.1.9 Dispone de Catálogos de Bienes Inmuebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas
C.1.10 Dispone de Catálogos de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas
C.2.7 Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas
C.2.8 Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios
D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios
D.2.6 Publica el Informe sobre Pasivos Contingentes
D.3.6 Publica el Endeudamiento Neto
D.3.7 Publica Intereses de la Deuda

Escaneado con CamScanner

D.4.3 Publica los Programas y Proyectos de Inversión
D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet

C.P WERCLEIN CANCINO VILLATORO.

DIRECTOR DE SAPAM.

SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL
LAS ROSAS, CHIAPAS.

Escaneado con CamScanner