



**PULIAPAN**  
**NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**DEL : 01/01/2022 AL 30/06/2022**

NESF  
 Fecha: 06/07/2022  
 Pág. 1 de 1

**Nota 1. Efectivo y Equivalentes (1111, 1112, 1114, 1121 y 1211)**

Efectivo	
Tipo	Monto

Recaudación de Ingresos de Ley	17,750.00
Cheques de Caja	0.00

Bancos / Tesorería					
Tipo	Banco	No. de Cuenta	Ejercicio	F.F.	Monto
CUENTAS PRODUCTIVAS	BANCOMER	CTA. 0109972595 INGRESOS PROPIOS. AÑOS ANTERIORES	2018	AB	0.02
CUENTAS PRODUCTIVAS	BANCOMER	CTA 0116257216 ING. PROPIOS ORDINARIOS AÑOS ANTERIORES	2021	AB	8,560.29
CUENTAS PRODUCTIVAS	BANCOMER	CTA 0117586078 SAPAM 2021 AÑOS ANTERIORES	2022	AA	3,382.06
CUENTAS PRODUCTIVAS	BANCOMER	CTA 0117586078 SAPAM 2021 AÑOS ANTERIORES	2022	AE	0.16

**Nota 3. Cuentas por Cobrar (1122, 1123, 1129, 1131, 1132, 1133, 1134, 1221, 1222 y 1274)**

Tipo	Vencimientos en Días			
	90	180	Menor o Igual a 365	Mayor a 365
Subsidio al Empleo	1,118.37	0.00	0.00	0.00

**Nota 8. Bienes Muebles e Inmuebles (1230, 1240, 1261, 1263)**

Tipo	Saldo Inicial	Saldo Final	Variación
<b>Bienes Muebles 1240</b>	<b>71,048.99</b>	<b>71,048.99</b>	<b>0.00</b>
Mobiliario y Equipo	47,999.99	47,999.99	0.00
Equipo de Transporte	19,999.00	19,999.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	3,050.00	3,050.00	0.00
<b>Depreciación Acumulada de Bienes Muebles 1263</b>	<b>41,492.00</b>	<b>41,492.00</b>	<b>0.00</b>
Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte	7,999.00	7,999.00	0.00
Depreciación Acumulada de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	1,525.00	1,525.00	0.00
Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración	31,968.00	31,968.00	0.00

**Nota 12. Cuentas y Documentos por Pagar (2110, 2120, 2130, 2140, 2210, 2220, 2230)**

Descripción	Vencimiento en Días			
	90	180	Menor Igual a 365	Mayor a 365
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	21,831.92	0.00	0.00	0.00
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	21,831.92	0.00	0.00	0.00

*"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*

ELABORÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 CARLOS YOVANI CAMPERO  
 ARSAS  
 ADMINISTRADOR DEL SIST DE AGUA

\_\_\_\_\_  
 HUMBERTO HERNANDEZ  
 GARCIA  
 DIRECTOR DEL SISTEMA DE AG

**NOTA 1.**

**INGRESOS DE GESTIÓN**

CUENTA	EJERCICIO ACTUAL	EJERCICIO ANTERIOR
<b>DERECHOS</b>		
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	654,780.00	586,103.68
<b>NOTA 1.</b>		
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>		
<b>CUENTA</b>	<b>EJERCICIO ACTUAL</b>	<b>EJERCICIO ANTERIOR</b>
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	1,031,618.56
<b>NOTA 2.</b>		
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>		
<b>CUENTA</b>	<b>EJERCICIO ACTUAL</b>	<b>EJERCICIO ANTERIOR</b>
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>		
INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y O	2.23	24.42
<b>NOTA 3.</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>CUENTA</b>	<b>EJERCICIO ACTUAL</b>	<b>EJERCICIO ANTERIOR</b>
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	605,892.00	1,276,819.33
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	3,102.74	156,715.46
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS	3,910.36	26,993.96
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	12,139.47
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	7,331.96	23,256.39
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	3,168.52
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	31,053.91
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS	0.00	11,855.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	37,903.22
<b>SERVICIOS GENERALES</b>		
SERVICIOS BÁSICOS	0.00	2,349.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	16,240.00	0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS	0.00	2,100.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	315.53	4,752.53
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	0.00	7,174.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	6,836.93
OTROS SERVICIOS GENERALES	13,730.82	2,236.22
<b>AYUDAS SOCIALES</b>		
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	8,000.00
<b>ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIÓN</b>		
DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	0.00	20,288.80

ELABORÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 CARLOS YOVANI CAMPERO  
 ARIAS  
 ADMINISTRADOR DEL SIST DE AGUA

\_\_\_\_\_  
 HUMBERTO HERNANDEZ  
 GARCIA  
 DIRECTOR DEL SISTISTEMA DE AG

**Municipio de Pijijiapan, Chiapas.**  
**Del 01 de abril 2022 al 30 de junio 2022**  
**Notas de Gestión Administrativas.**

**Puntos que debe considerar de acuerdo a la Norma.**

**1.- Introducción.**

Breve descripción de la importancia de las notas a los estados financieros del trimestre, se informa y explica la respuesta del gobierno municipal relacionadas con la información financiera de otro periodo, además considerar aquellas situaciones que pueden afectar a la toma de decisiones en periodos posteriores. Señalar para quien son de utilidad conocer los estados financieros, por quien son elaborados y que están formulados en cumplimiento a que leyes y normas, así como del sistema de contabilidad de donde se generan.

**2.- Panorama Económico y Financiero**

Información sobre la situación económica anterior y actual, actividades comerciales, cuál es su principal fuente de ingresos y que acciones está implementando el gobierno municipal para mejorar la economía y las finanzas del municipio.

**3.- Autorización e Historia**

Información sobre la fecha de creación del municipio, principales cambios, número de habitantes, como se divide territorialmente, localización, población, zonas importantes, atractivos turísticos, entre [otros datos](#).

**4.- Organización y Objeto Social**

Considerar información sobre el objeto social y principal actividad del gobierno municipal, ejercicio fiscal al que corresponde la información de los estados financieros, bajo que leyes y normas está regulado el gobierno municipal, señalar el tipo de contribuciones que está obligado a pagar o [retener](#) y como se encuentra integrada su estructura orgánica.

**5.- Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Señalar si se ha observado [al normatividad emitida](#) por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y demás normatividad aplicable para la elaboración e misión de los Estados Financieros del periodo que corresponda. El cumplimiento de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

**6.- Políticas de Contabilidad Significativa**

Se informará sobre el método utilizado para la actualización del valor de sus activos, pasivos y hacienda pública y/o patrimonio (en caso de que no se aplica ningún método señalarlo). Sobre la creación de provisiones o reservas (objetivo, monto y plazo). Señalar los movimientos por reclasificaciones entre cuentas y depuración y cancelación de saldos.

**7.- Reporte Analítico del Activo**

Señalar si se está realizando el cálculo de la depreciación de los activos, así como los porcentajes de la misma. Si se cuenta con bienes en comodato, en garantía, embargados o en litigio, bajo de bienes.

**8.- Reporte de la Recaudación**

Análisis del comportamiento de los ingresos, de forma separada los locales de los federales, así como la proyección de los ingresos a mediano plazo.

**9.- Información Sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

Informar aspectos como datos de la autorización de la deuda, monto, tasa, plazo, destino del recurso, amortizaciones, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda, entre otros. También deberá informar sobre las reestructuraciones de la deuda en caso de existir.

**10.- Calificaciones Otorgadas**

Informar sobre las calificaciones crediticias por la contratación de deuda pública, otorgadas por instituciones de financiamientos.

**11.- Proceso de Mejora**

Se informará de medidas de control interno implementadas para mejorar la gestión financiera y administrativa municipal.

**12.- Información por Segmento.**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de conformidad con las actividades y operaciones que realizan, es decir por cada una de las áreas del municipio.

**13.- Eventos Posteriores al Cierre.**

Informar sobre los efectos o cambios en sus entados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, es decir informar sobre las afectaciones contables del trimestre que tendrán un efecto en los trimestres posteriores.

**14.- Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas y/o condiciones que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**15.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable.**

La información deberá estar firmada en cada en cada página e incluir al final la siguiente leyenda "Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar W