



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MEZCALAPA, CHIAPAS  
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024  
**mezcalapa**  
*Justicia y Transparencia*

**H. AYUNTAMIENTO DE MEZCALAPA, CHIAPAS  
2021 - 2024**

07 de Noviembre del 2023  
Raudales Malpaso, Mezcalapa,  
Chiapas  
OFICIO No. 183/PMM/TM/2023

**Mtro. José Uriel Estrada Martínez**  
**Auditor Superior del Estado**  
**Libramiento Norte Poniente, Caleras Maciel, 29016**  
**Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.**

Reciba un extenso y cordial saludo, así también le informo lo siguiente;

Que respecto a su requerimiento de remitirle la cuenta pública de los años 2019 y 2020 del Municipio de Mezcalapa, Estado de Chiapas, me permito informarle lo siguiente;

Que no es posible remitirle dicha información, en razón de que los servidores públicos salientes de la administración anterior, omitieron entregar en el paquete entrega recepción la información de la cuenta pública de los años 2019 y 2020.

Para cualquier aclaración:  
[tesoreriamezcalapa@gmail.com](mailto:tesoreriamezcalapa@gmail.com) telf..9614379268

Sin otro en particular, le extiendo un cordial saludo

  
H. Ayuntamiento Municipal  
**C.P. ANTONIO ELISABETH NAVARRO NUÑEZ**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
Chiapas  
2021 - 2024  
TESORERÍA MUNICIPAL

 **968 118 46 01 - 961 424 81 68**   
 [ayuntamientomezcalapa@gmail.com](mailto:ayuntamientomezcalapa@gmail.com)  
 Calle Cuitlahuac S/N Col. Centro C.P. 29600  
Raudales Malpaso, Mezcalapa, Chiapas.

*Justicia y Transparencia*




## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION


ACTA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MEZCALAPA, CHIAPAS; POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE DE 2018 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021, QUE ESTUVO A CARGO DEL C. JUAN ALBERTO SANCHEZ HERNANDEZ, QUIEN HACE ENTREGA DE OFICINAS, FONDOS MUNICIPALES, INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE RELACIONAN EN LOS FORMATOS DE LA PRESENTE ACTA, QUE ESTABAN EN SU PODER, AL C. JOSE TILO ALCUDIA HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE, QUIEN OCUPARÁ CON FECHA 01 DE OCTUBRE DE 2021 LA TITULARIDAD DEL CARGO.

**LUGAR, HORA Y FECHA :** EN LA CIUDAD DE MEZCALAPA, CHIAPAS, CHIAPAS; SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021, REUNIDOS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA PRESIDENCIA MUNICIPAL UBICADA EN - DE ESTA LOCALIDAD, SE PROCEDIÓ A LEVANTAR LA PRESENTE ACTUACIÓN.

**MOTIVO :** HACER CONSTAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OFICINAS, FONDOS MUNICIPALES, INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE RELACIONAN EN LOS FORMATOS DE LA PRESENTE ACTA, QUE ESTABAN EN PODER DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MEZCALAPA CHIAPAS, AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 45 FRACCIÓN XXXVII DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL ARTICULO 17 DE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

**ENTREGA :** EL C. JUAN ALBERTO SANCHEZ HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE DEL MUNICIPIO DE MEZCALAPA, CHIAPAS, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL No. 2053591654 EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y CON DOMICILIO EN AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N EJIDO ROMULO CALZADA DE LA CIUDAD DE MEZCALAPA, CHIAPAS. 

**RECIBE :** EL C. JOSE TILO ALCUDIA HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ENTRANTE, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL No. 2155419922 EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y CON DOMICILIO EN C. SIN NOMBRE S/N R MALPASO LA JOVI DE LA CIUDAD DE MEZCALAPA, CHIAPAS.

**INTERVIENEN :** POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SALIENTE EL C. JUAN ALBERTO SANCHEZ HERNANDEZ, POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ENTRANTE EL C. JOSE TILO ALCUDIA HERNANDEZ, Y COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA LOS QUE AL FINAL SE CITAN. 

**PROTESTA FORMAL :** DE ACUERDO A LO ANTERIOR Y PREVIO APERCIBIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE IMPONEN A LOS QUE NO SE CONDUCE CON LA VERDAD AL DECLARAR ANTE AUTORIDAD COMPETENTE DISTINTA DE LA JUDICIAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES EN RELACIÓN AL ARTÍCULO 406 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL VIGENTE EN EL ESTADO DE CHIAPAS.





## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION

### DILIGENCIAS :

EL C. JUAN ALBERTO SANCHEZ HERNANDEZ PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SALIENTE DECLARA QUE HACE ENTREGA DE LAS INSTALACIONES, DE LOS FONDOS MUNICIPALES MEDIANTE EL CORTE DE CAJA RESPECTIVO, DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN EL C. JOSE TILO ALCUDIA HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE, LOS CUALES SE HACEN CONSTAR EN LOS FORMATOS Y DOCUMENTOS ELABORADOS, DEBIDAMENTE REQUISITADOS QUE SE AGREGAN A LA PRESENTE COMO PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, ANEXANDO ADEMÁS EL INFORME EMITIDO POR LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ENTREGA Y RECEPCION CONFORME A LA LEY.

| FORMATO<br>NUMERO | CONCEPTO  | NUM. DE FOJAS |
|-------------------|---|---------------|
|                   | <b>MARCO NORMATIVO MUNICIPAL DE ACTUACIÓN</b>                             | ( 1 )         |
| MNJ-01            | MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO.   | ( 20 )        |
|                   | <b>PLANES Y PROGRAMAS</b>   | ( 1 )         |
| PM-02             | PROYECTOS MUNICIPALES.  | ( 20 )        |
| PI-03             | PROYECTOS DE INVERSIÓN.   | ( 20 )        |
|                   | <b>RECURSOS HUMANOS</b>   | ( 1 )         |
| EO-04             | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL   | ( 40 )        |
| PP-05             | PLANTILLA PERSONAL  | ( 41 )        |
| RPLP-06           | RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIAS Y PERMISOS.                            | ( 20 )        |
| RPPC-07           | RELACIÓN DE PERCEPCIONES PENDIENTES DE CUBRIR                             | ( 1 )         |
|                   | <b>RECURSOS MATERIALES</b>  | ( 1 )         |
| RMEO-08           | RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA                                | ( 29 )        |
| RET-09            | RELACIÓN DE EQUIPOS DE TRANSPORTE.  | ( 20 )        |
| RVS-10            | RELACIÓN DE LOS VEHÍCULOS SINIESTRADOS                                    | ( 20 )        |
| REA-11            | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES                                  | ( 20 )        |
| RABST-12          | RELACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN AUTORIZADOS EN TRÁMITE | ( 20 )        |
| RMEH-13           | RELACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA                              | ( 21 )        |
| RBI-14            | RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES  | ( 21 )        |
| ETF-15            | EQUIPO DE TRANSPORTE FLUVIAL.   | ( 20 )        |
| IML-16            | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                                      | ( 20 )        |
| ADOPL-17          | ARTÍCULOS DE DECORACIÓN, OBRAS DE ARTE, PUBLICACIONES Y LIBROS.           | ( 20 )        |



## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION

|          |  |        |
|----------|--|--------|
| RRPT-18  | RELACIÓN DE REQUISICIONES Y PEDIDOS EN TRÁMITE.                                  | ( 20 ) |
|          | <b>RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN</b>                                   | ( 1 )  |
| SCS-19   | SISTEMAS COMPUTACIONALES (SOFTWARE).   | ( 20 ) |
| SCH-20   | SISTEMAS COMPUTACIONALES (HARDWARE).   | ( 22 ) |
| RLT-21   | RELACIÓN DE LÍNEAS TELEFÓNICA.   | ( 20 ) |
| ERC-22   | EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN   | ( 20 ) |
|          | <b>RECURSOS FINANCIEROS</b>  | ( 1 )  |
| PEV-23   | PRESUPUESTO DE EGRESO VIGENTE  | ( 1 )  |
| LIV-24   | LEY DE INGRESOS VIGENTE  | ( 1 )  |
| ILI-25   | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS DEL SIGUIENTE EJERCICIO.                           | ( 1 )  |
| RCB-26   | RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS  | ( 1 )  |
| RIDTO-27 | RELACIÓN DE INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO            | ( 1 )  |
| RDC-28   | RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR Y/O PAGAR.                           | ( 11 ) |
| RPC-29   | RELACIÓN DE PASIVOS Y COMPROMISOS DE CORTO PLAZO.                                | ( 11 ) |
| EDP-30   | ESTADO DE LA DEUDA PÚBLICA   | ( 1 )  |
| EFP-31   | ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES   | ( 1 )  |
| DCJIG-32 | DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL INGRESO Y DEL GASTO              | ( 1 )  |
| CB-33    | CONCILIACIONES BANCARIAS.  | ( 12 ) |
| APC-34   | ANTICIPO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.   | ( 9 )  |
| CT-35    | CHEQUES EN TRÁNSITO.   | ( 1 )  |
| SFFR-36  | SITUACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS REVOLVENTES                                   | ( 1 )  |
| OA-37    | OTROS ACTIVOS  | ( 1 )  |
| FFF-38   | FONDOS Y FIDEICOMISOS FINANCIEROS.   | ( 20 ) |
|          | <b>OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES</b>  | ( 1 )  |
| OPPT-39  | OBRAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS TERMINADOS.   | ( 7 )  |
| OPPP-40  | OBRAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PROCESO.   | ( 7 )  |
|          | <b>CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE</b> | ( 1 )  |
| RAC-41   | RELACIÓN DE ACUERDOS DE COORDINACIÓN   | ( 20 ) |
| RCACV-42 | RELACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORÍAS, ARRENDAMIENTOS, COMPRA-VENTA Y OTROS      | ( 20 ) |
| ROC-43   | RELACIÓN DE OTROS CONVENIOS, ACTOS O HECHOS                                      | ( 20 ) |
|          | <b>ARCHIVOS DOCUMENTALES</b>   | ( 1 )  |
| RA-44    | RELACIÓN DE ARCHIVOS.  | ( 21 ) |





## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION

|          |   |                 |
|----------|---|-----------------|
|          | <b>ASUNTOS EN TRÁMITE</b>   | ( 1 )           |
| RATJA-45 | RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE  | ( 20 )          |
| DLT-46   | DEMANDAS LABORALES EN TRÁMITE.  | ( 20 )          |
| DLR-47   | DEMANDAS LABORALES RESUELTAS PENDIENTES DE PAGO.                                | ( 20 )          |
| ACPM-48  | TODOS AQUELLOS ASUNTOS QUE DE ALGUNA FORMA COMPROMETAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL. | ( 20 )          |
|          | <b>ESPECÍFICOS</b>  | ( 1 )           |
| IE-49    | INFORMACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO U ÓRGANO SALIENTE                         | ( 20 )          |
| AES-50   | ARMAMENTO Y EQUIPO DE SEGURIDAD.  | ( 20 )          |
| IAABH-51 | INVENTARIO DE ACERVOS AUDIOVISUALES, BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS.           | ( 20 )          |
| DOFEV-52 | DOCUMENTOS OFICIALES, FORMAS Y EFECTOS VALORADOS POR UTILIZAR.                  | ( 20 )          |
| VC-53    | VALORES EN CUSTODIA (VALORES Y BIENES).   | ( 20 )          |
| PG-54    | PROGRAMAS GANADEROS (APARCERÍA).  | ( 20 )          |
| ATR-55   | ANIMALES DE TRABAJO Y REPRODUCCIÓN.   | ( 20 )          |
|          | <b>EXPEDIENTES FISCALES</b>   | ( 1 )           |
| PC-56    | PADRÓN DE CONTRIBUYENTES  | ( 20 )          |
| IFV-57   | INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS.   | ( 20 )          |
| IRI-58   | INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS.  | ( 20 )          |
| RDR-59   | RELACIÓN DE REZAGOS.  | ( 20 )          |
| LF-60    | LEGISLACIÓN FISCAL  | ( 20 )          |
|          | <b>TRANSPARENCIA</b>  | ( 1 )           |
| ORPA-61  | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN                          | ( 20 )          |
| SITPA-62 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN TRÁMITE PENDIENTES DE ATENDER.                    | ( 20 )          |
|          | <b>TOTAL DE FOJAS</b>   | <b>( 1004 )</b> |

### ACLARACIONES :

SE ACUERDA QUE LA ENTREGA DEL EQUIPO DE COMPUTO ( CPU ) DONDE SE ENCUENTRA INSTALADO EL SISTEMA CONTABLE (SIAHM) SERA ENTREGADO A MAS TARDAR EL DIA 15 DE OCTUBRE DEL 2021; ASI COMO EL AVANCE MENSUAL DE LA CUENTA PUBLICA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE PARA SU ENTREGA ANTE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (ASE).

ASI MISMO LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE LOS RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ENERO-SEPTIEMBRE 2021 SERAN ENTREGADOS EN EL TRANSCURSO DE LOS MESES SIGUIENTES.



## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION

### RESPONSABILIDADES:

LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA NO IMPLICA LIBERACIÓN O FINIQUITO ALGUNO DE RESPONSABILIDAD DE LA ENTREGA DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES, PROGRAMAS ESPECIALES Y ACTOS U OMISIONES, EN LOS CUALES EL C. JUAN ALBERTO SANCHEZ HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE HUBIESE INCURRIDO DURANTE EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DEL CARGO QUE HOY ENTREGA; ASIMISMO SERÁ RESPONSABLE EL C. JOSE TILO ALCUDIA HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE DE LA RECEPCIÓN Y MANEJO DE RECURSOS QUE HOY RECIBE. NOTIFICÁNDOLES TANTO AL ENTRANTE COMO AL SALIENTE QUE DEBEN DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, PARA EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.

### CIERRE DEL ACTA:

MANIFESTANDO LAS PARTES QUE EN LA INTEGRACIÓN DE LA PRESENTE NO HA EXISTIDO ERROR, DOLO, MALA FE O ENGAÑO; POR LO QUE NO EXISTIENDO NADA MAS QUE HACER CONSTAR SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE DILIGENCIA A LAS 18:00 HORAS DEL DIA DE SU INICIO Y PREVIA LECTURA DE LA MISMA, SE FIRMA PARA CONSTANCIA AL MARGEN Y AL CALCE POR LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN EN 1,010 FOJAS ÚTILES, RATIFICANDO SU CONTENIDO EN TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTES QUE LA INTEGRAN Y PROTESTANDO LO QUE EN DERECHO CORRESPONDA. ENTREGÁNDOSE EN ESTE ACTO EL PRIMER TANTO PARA EL C. JOSE TILO ALCUDIA HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE, EL SEGUNDO AL C. JUAN ALBERTO SANCHEZ HERNANDEZ PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SALIENTE Y EL TERCERO PARA EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO.



## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION

### POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

JUAN ALBERTO SANCHEZ HERNANDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL SALIENTE

JOSE TILO ALCUDIA HERNANDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
MEZCALAPA, CHIAPAS  
2018/2021  
SINDICO MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL SALIENTE

### TESTIGOS DE ASISTENCIA

LIC. DEYSY DEL CARMEN RINCON DIAZ

SINDICO MUNICIPAL ENTRANTE

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MEZCALAPA, CHIAPAS; POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE DE 2018 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021, LEVANTADA CON FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.